

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционной подготовке граждан к сдаче специального охотничьего экзамена для получения государственного удостоверения на право охоты

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Программой подготовки к специальному охотничьему экзамену (далее Программа), утвержденной Постановлением № 6 от 7 мая 2014 г. Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения дистанционной (заочной) подготовки граждан к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – экзамен).

1.2. Дистанционная подготовка – это индивидуализированный процесс передачи и усвоения знаний, происходящий при опосредствованном взаимодействии удаленных один от другого участников подготовки в специализированной среде, созданной на основе технологий систем дистанционного обучения (далее СДО) и иных информационно-коммуникационных технологий.

В процессе дистанционной подготовки используются дистанционные курсы – информационные продукты, являющиеся достаточными для подготовки по отдельным образовательным программам или программам специальной подготовки.

1.3. Целью дистанционной подготовки является обеспечение доступности и непрерывности передачи определенной Программой информации, обеспечивающей возможности подготовки непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) слушателей.

1.4. Дистанционная подготовка является формой реализации Программы и действует наряду с традиционной очной формой подготовки и предполагает ответственность УП «Белгосохота» за качество подготовки, ее соответствие определенных Программой требованиям.

2. Участники процесса дистанционной подготовки

2.1. Участниками процесса дистанционной подготовки с использованием технологий системы дистанционного обучения (далее СДО) являются:

- 2.1.1. кандидаты в охотники (студент, слушатель);
- 2.1.2. преподаватели (учитель);
- 2.1.3. создатели дистанционных курсов (авторы);

2.1.4. административно-управленческий персонал (управляющий, экзаменатор);

2.1.5. инженерно-технический персонал – системные администраторы, программисты и другие специалисты по информационно-коммуникационным технологиям.

**в скобках указаны роли в системе СДО.*

2.2. Отношения между участниками подготовительного процесса и УП «Белгосохота» регулируются соответствующими договорами и локальными актами – Приложение 1 к настоящему Положению.

3. Организация процесса дистанционной подготовки

3.1. Дистанционная подготовка используется для полной реализации Программы объемом не менее 42,5 академических часа с применением очных зачетно-практических занятий.

3.2. Зачетно-практические занятия проводятся организациями (предприятиями) структуры Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь, участвующими в исполнении административных процедур 16.10, 16.10², 16.10³ в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», под руководством УП «Белгосохота».

3.3. Зачетно-практические занятия проводятся ответственным лицом, назначенным в соответствии с п.5.1. настоящего Положения, с целью контроля полученных знаний кандидата в охотники при прохождении заочной (дистанционной) подготовки.

3.4. Количество зачетно-практических занятий определяется Программой курса в соответствии с основными темами подготовки. Зачетно-практические занятия проводятся по каждой из тем подготовки отдельно, но не ранее, чем через 7 (семь) календарных дней с момента (дата) зачисления слушателя на курс дистанционной подготовки.

3.5. Зачетно-практическое занятие состоит из 2 частей: практическая и зачетная.

3.6. Практическая часть: слушатель задает вопросы преподавателю по непонятым в процессе подготовки вопросам темы. Преподаватель отвечает на вопросы слушателя (слушателей) и совместно с ним разбирает материал, вызывающий наибольшие трудности в процессе подготовки в соответствии с Программой и определенной темой зачетно-практического занятия.

3.7. Время проведения практической части – 1 академический час (45 минут).

3.8. Зачетная часть подразумевает под собой сдачу слушателем итогового тематического зачета с применением компьютера, подключенного к сети Интернет, на сайте <http://exam.belgosohota.by/> в разделе «Тесты для зачетов», созданного для каждой организации Министерства лесного

хозяйства Республики Беларусь, проводящей зачетно-практические занятия и принимающей специальный охотничий экзамен.

3.9. Время прохождения зачета – 30 минут, количество вопросов – 10.

3.10. Количество правильных ответов, являющихся основанием для признания результатов тестирования положительными (зачтено), должно составлять не менее 60 (шестьдесят) процентов от количества вопросов, содержащихся в экзаменационных тестах.

3.11. Положительные результаты всех итоговых очных зачетно-практических занятий являются основанием для выдачи документа о прохождении подготовки – зачетный лист, по форме, утвержденной Приказом Министерства лесного хозяйства № 125 от 10 июля 2014 г. – Приложение 2.

3.12. УП «Белгосохота» проводит подготовку дистанционного курса, которая включает:

3.11.1. разработку учебно-методического комплекса дистанционного курса подготовки в соответствии с Программой;

3.11.2. разработку курсов зачетно-практических занятий, методики и критериев оценки знаний;

3.11.3. подготовку преподавателей;

3.11.4. формирование учебных групп и назначение преподавателей (учителей);

3.11.5. формирование расписания работы дистанционного курса;

3.11.6. информирование кандидатов в охотники и преподавателей о расписании курсов.

3.13. Мониторинг и оценку качества учебного процесса при дистанционной подготовке осуществляет Отдел выдачи госудостоверений на право охоты УП «Белгосохота» путем опроса и (или) анкетирования слушателей и преподавателей, анализа результатов прохождения зачетно-практических занятий и сдачи специального экзамена. На основе полученных данных разрабатываются рекомендации и проводятся мероприятия по совершенствованию форм и методов дистанционной подготовки.

4. Порядок приема (зачисления) слушателей на курс дистанционной подготовки

4.1. Прием (зачисление) слушателей на курс дистанционной подготовки осуществляется после заполнения и отправки в УП «Белгосохота» Карточки участника (слушателя) курса дистанционной подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена согласно Приложению 3 к настоящему Положению на основании принятия ими акцепта публичного договора и полной предоплаты стоимости подготовки.

4.2. Стоимость дистанционного курса подготовки граждан к сдаче специального охотничьего экзамена, стоимость 1 зачетно-практического занятия в УП «Белгосохота» определяется прејскурантом и утверждается приказом по УП «Белгосохота». Стоимость прохождения 1 зачетно-

практического занятия в организациях (предприятиях) структуры Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь определяется внутренними актами предприятий.

5. Порядок документооборота при прохождении дистанционной подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена

5.1. Организации Министерства лесного хозяйства, осуществляющие проведение зачетно-практических занятий для слушателей курса «Дистанционная подготовка к сдаче специального охотничьего экзамена», приказом назначают ответственное лицо.

5.2. В полномочия ответственного лица входит:
формирование графика проведения зачетно-практических занятий;
проведение зачетно-практических занятий в соответствии с Программой;

ведение журнала выдачи документов о прохождении подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – Журнал выдачи) – Приложение 4.

хранение зачетного листа каждого из слушателей на срок, определенный п. 5.5 настоящего Положения;

выдача зачетного листа по форме, утвержденной Приказом Министерства лесного хозяйства № 125 от 10 июля 2014 г. – Приложение 2.

5.3. Оплата за каждое зачетно-практическое занятие производится на расчетный счет организации (предприятия) структуры Министерства лесного хозяйства, в которой осуществляется его проведение, до начала занятия в полном объеме согласно прейскуранту данной организации.

5.4. Документы, подтверждающие оплату за прохождение каждого из зачетно-практических занятий, прикрепляются к зачетному листу слушателя.

5.5. Невостребованный слушателем зачетный лист вместе с документами, подтверждающими оплату зачетно-практических занятий, хранится в организации (предприятия) структуры Министерства лесного хозяйства, выдавшей его, весь срок подготовки слушателя, но не более 6 (шести) месяцев.

5.6. В случае если слушатель в течение 30 календарных дней с момента (даты) окончания подготовки без уважительной причины не сдает все зачеты согласно Программе, результаты зачетно-практических занятий аннулируются вместе с зачетным листом. Документ о прохождении дистанционной подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена не выдается.

5.7. Ответственное лицо после прохождения слушателем всех зачетно-практических занятий, определенных Программой, при наличии всех положительных результатов тестирования (зачтено), выдает ему зачетный лист, подтверждающий прохождение подготовки, в 2 экземплярах. Один экземпляр остается у слушателя, второй – предоставляется в организации

(предприятия) структуры Министерства лесного хозяйства для прохождения экзамена и получения государственного удостоверения на право охоты.

5.8. Зачетный лист регистрируется в Журнале выдачи.

5.9. Номер зачетного листа формируется по следующему принципу:

№1-2/1

1 – порядковый номер по Журналу выдачи;

2/1 – идентификатор организации (предприятия) структуры Министерства лесного хозяйства в соответствии с Приложением 5.

6. Методическое и техническое обеспечение

6.1. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных курсов, осуществляет Отдел выдачи госудостоверений на право охоты.

6.2. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют преподаватели (учителя) и создатели дистанционных курсов.

6.3. Техническая поддержка курса дистанционной подготовки осуществляется Отделом охотоустройства и НИР УП «Белгосохота».